

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

ПРИКАЗ

20.03.2024

№ 03.3-09/10/

г. Всеволожск

**Об организации проведения вводного инструктажа по  
гражданской обороне и утверждения программы вводного инструктажа  
по гражданской обороне в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**

В целях реализации требований пункта г) статьи 5 Постановления Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

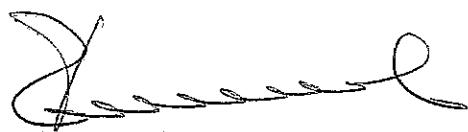
1. Утвердить и ввести в действие программу вводного инструктажа по гражданской обороне в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее- Учреждение) (приложение №1 к приказу).
2. Утвердить форму журнала регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне в Учреждении (приложение №2 к приказу).
3. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в Учреждении, главного специалиста по безопасности - уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.
4. Ответственному за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны:
  - проводить вводный инструктаж по гражданской обороне по утверждённой программе вводного инструктажа с вновь принятыми работниками Учреждения в течение первого месяца их работы;
  - регистрировать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в журнале регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего;
  - в своей работе руководствоваться Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утверждённым постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 и другими действующими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.
5. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников соответствующего подразделения с настоящим приказом.
6. Начальнику сектора по связям с общественностью Учреждения обеспечить размещение копии редакции Программы вводного инструктажа по гражданской обороне, указанного в п.1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения до 01.04.2024 года.
7. Документоведу 1 категории ознакомить ответственных исполнителей согласно

листву ознакомления.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора по инженерно-технической работе.

И. о. директора



К.Б. Полнов

Приложение № 1

» марта 2024 г. № 03.3-09/10н

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Государственного  
автономного нетипового профессионального  
образовательного учреждения Ленинградской  
области «Мультицентр социальной и трудовой  
интеграции»

от «20» марта 2024 г. № 03.3-09/10н

**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ**  
**вводного инструктажа по гражданской обороне в**  
**Государственном автономном нетиповом профессиональном**  
**образовательном учреждении Ленинградской области**  
**«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**  
**(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

город Всеволожск  
2024 г.

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится со всеми работниками ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Учреждение), вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.

1.2. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой гражданской обороны, действующей в Учреждении, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

1.3. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения и утвержденной в установленном порядке работодателем.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводят - главный специалист по безопасности Учреждения, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны Учреждения.

1.5. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, экспонатов, моделей, кинофильмов, видеофильмов и т.п.).

1.6. Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об Учреждении, основными технологическими процессами, потенциально опасными объектами (при наличии), действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.7. Вводный инструктаж по гражданской обороне завершается устной проверкой приобретенных знаний уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, проводившим инструктаж.

1.8. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал «Регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

№ темы	Тема	Время изучения темы, мин.
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Учреждении.	5
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Учреждения и опасности, присущие этим ЧС.	5

3.	Принятые в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Учреждения, а также при военных конфликтах.	5
4.	Установленные в Учреждении способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.	5
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны.	5
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т. ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.	5
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Учреждении)	5
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в Учреждении данного способа защиты)	5
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	5
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	5
Итого:		50 мин.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

**Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.**

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории Учреждения по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Учреждении, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

**Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Учреждения, и опасности, присущие этим ЧС.**

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Учреждении, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности Учреждения, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

**Вопрос 3. Принятые в Учреждении способы защиты работников от опасностей,**

возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Учреждения, а также при военных конфликтах.

Установленные в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

**Вопрос 4.** Установленные в Учреждении способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников Учреждения.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

**Вопрос 5.** Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников Учреждения при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте днем /ночью;

**Вопрос 6.** Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т. ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

**Вопрос 7.** Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Учреждении).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в Учреждении и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

**Вопрос 8.** Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в Учреждении данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории Учреждения или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников Учреждения.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

**Вопрос 9.** Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания Учреждения.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т. ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в Учреждении при эвакуации.

Безопасный район для работников Учреждения (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников Учреждения при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

**Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.**

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение № 2  
к приказу от «20» марта 2024 г. № ОГ-09-10-10

## ЖУРНАЛ

учета вводного инструктажа по гражданской обороне  
и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

## ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

(наименование подразделения)

Начал 20 г.  
окончен 20 г.

Начал 20 г.  
окончен 20 г.

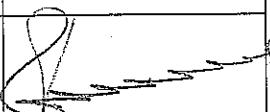
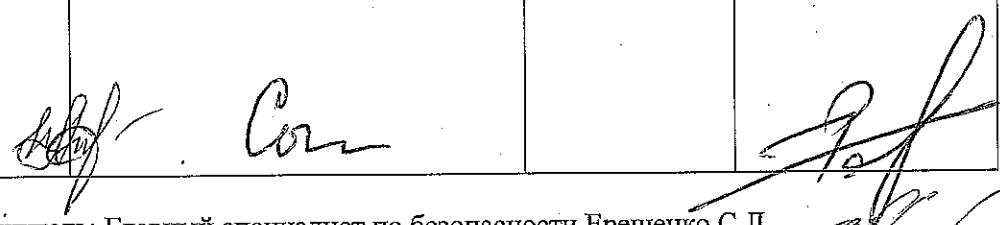
Дата	Трудоустройства (прибытия)	Проведения инструктажа по ГО и ЧС	Проведения ежегодного инструктажа по ЧС	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего лица		Фамилия, имя, отчество, подпись	Отметка о проверке знаний																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	10010	10011	10012	10013	10014	10015	10016	10017	10018	10019	10020	10021	10022	10023	10024	10025	10026	10027	10028	10029	10030	10031	10032	10033	10034	10035	10036	10037	10038	10039	10040	10041	10042	10043	10044	10045	10046	10047	10048	10049	10050	10051	10052	10053	10054	10055	10056	10057	10058	10059	10060	10061	10062	10063	10064	10065	10066	10067	10068	10069	10070	10071	10072	10073	10074	10075	10076	10077	10078	10079	10080	10081	10082	10083	10084	10085	10086	10087	10088	10089	10090	10091	10092	10093	10094	10095	10096	10097	10098	10099	100100	100101	100102	100103	100104	100105	100106	100107	100108	100109	100110	100111	100112	100113	100114	100115	100116	100117	100118	100119	100120	100121	100122	100123	100124	100125	100126	100127	100128	100129	100130	100131	100132	100133	100134	100135	100136	100137	100138	100139	100140	100141	100142	100143	100144	100145	100146	100147	100148	100149	100150	100151	100152	100153	100154	100155	100156	100157	100158	100159	100160	100161	100162	100163	100164	100165	100166	100167	100168	100169	100170	100171	100172	100173	100174	100175	100176	100177	100178	100179	100180	100181	100182	100183	100184	100185	100186	100187	100188	100189	100190	100191	100192	100193	100194	100195	100196	100197	100198	100199	100200	100201	100202	100203	100204	100205	100206	100207	100208	100209	100210	100211	100212	100213	100214	100215	100216	100217	100218	100219	100220	100221	100222	100223	100224	100225	100226	100227	100228	100229	100230	100231	100232	100233	100234	100235	100236	100237	100238	100239	100240	100241	100242	100243	100244	100245	100246	100247	100248	100249	100250	100251	100252	100253	100254	100255	100256	100257	100258	100259	100260	100261	100262	100263	100264	100265	100266	100267	100268	100269	100270	100271	100272	100273	100274	100275	100276	100277	100278	100279	100280	100281	100282	100283	100284	100285	100286	100287	100288	100289	100290	100291	100292	100293	100294	100295	100296	100297	100298	100299	100300	100301	100302	100303	100304	100305	100306	100307	100308	100309	100310	100311	100312	100313	100314	100315	100316	100317	100318	100319	100320	100321	100322	100323	100324	100325	100326	100327

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

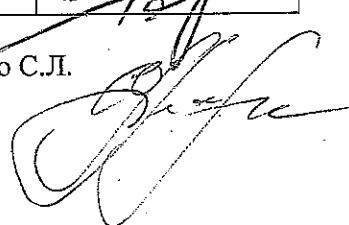
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об организации проведения вводного инструктажа по  
гражданской обороне и утверждении программы вводного инструктажа  
по гражданской обороне в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

(наименование приказа)

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по ИТР <b>К.Б. Полнов</b>	<i>Согласовано</i>		
Начальник правового отдела <b>А.А. Багдасарян</b>	<i>Согласовано</i>		

Инициатор проекта и исполнитель: Главный специалист по безопасности Ерешенко С.Л.

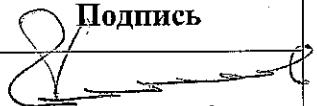
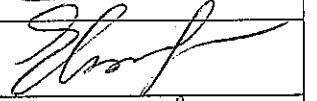
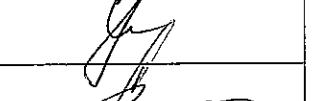
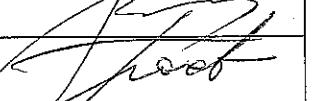
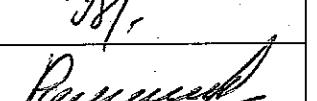
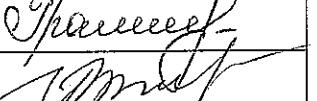


**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**  
**(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ**

**Об организации проведения вводного инструктажа по  
гражданской обороне и утверждении программы вводного инструктажа  
по гражданской обороне в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**

(наименование приказа)

Должность и ФИО лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по ИТР <b>К.Б. Полнов</b>		
Заместитель директора по УПР <b>Е.В. Степанова</b>		
Заместитель директора по УВР <b>Ю.С. Миллер</b>		
Главный бухгалтер <b>Ю.С. Конкина</b>		
Начальник ПТО <b>Л.А. Смирнов</b>		
начальник АХО <b>О.Э. Похвалинский</b>		
Заместитель директора по трудоустройству и занятости <b>К.А. Ваховская.</b>		
Директор производственного центра интеграции <b>М.В. Романова</b>		
Заведующий УТЦ «Дом сопровождаемого проживания» <b>С.Ф. Грансон</b>		
Заведующий столовой <b>И.Н. Васильева</b>	21.03.2024	
Заведующий отделением «Медицинская служба» <b>Т.И. Кравченко</b>	21.03.2024	
Документовед 1 категории <b>Т.А. Коршунова</b>	20.03.2024	
Начальник сектора по связям с общественностью <b>В.В. Морозов</b>		
Главный специалист по безопасности Специалист по охране труда <b>С.Л. Ерещенко</b>	20.03.2024	